



PEMERINTAH KABUPATEN TULANG BAWANG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
KOMPLEK PERKANTORAN PEMDA TULANG BAWANG BARAT KEC. TULANG BAWANG TENGAH

PENGUMUMAN

NOMOR : 800 /418 /III.03/TUBABA/2018

TENTANG

PENGUMUMAN HASIL AKHIR
SELEKSI PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
DILINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TULANG BAWANG BARAT
TAHUN ANGGARAN 2018

Berdasarkan Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara selaku Ketua Tim Pelaksana Seleksi Nasional Pengadaan CPNS Tahun 2018 Nomor K26-30/B5910/XII/18.01 tanggal 29 Desember 2018 perihal Penyampaian Hasil Integrasi Nilai SKD-SKB CPNS Pemerintah Kabupaten Tulang Bawang Barat Tahun 2018, dengan ini disampaikan hal-hal berikut :

- I. INTEGRASI NILAI SELEKSI KOMPETENSI DASAR (SKD) DENGAN NILAI SELEKSI KOMPETENSI BIDANG (SKB)
- a. Hasil Integrasi Nilai SKD-SKB adalah hasil pengolahan data Sistem SSCN yang dilakukan oleh Panitia Seleksi Nasional melalui Badan Kepegawaian Negara. Hasil lengkap dan detail Integrasi Nilai SKD-SKB pada Seleksi Penerimaan CPNS Pemerintah Kabupaten Tulang Bawang Barat Tahun 2018 yang secara lengkap dan detail sebagaimana tercantum dalam Lampiran I Pengumuman ini.
 - b. Proses pengolahan Hasil Integrasi Nilai SKD-SKB dan Urutan Peringkat Nilai adalah kewenangan Panitia Seleksi Nasional (Panselnas). Hasil lengkap Integrasi Nilai SKD-SKB dan Urutan Peringkat Nilai pada Seleksi Penerimaan CPNS Pemerintah Kabupaten Tulang Bawang Barat Tahun 2018 sebagaimana tercantum dalam Lampiran II Pengumuman ini.
 - c. Arti dari kode pada kolom keterangan dalam Lampiran pengumuman adalah sebagai berikut :
 - 1) **P1/L** adalah peserta yang lulus SKD berdasarkan nilai ambang batas dan peringkat terbaik berdasarkan PermenpanRB No 37 tahun 2018 dan setelah dilakukan integrasi hasil SKD-SKB dinyatakan **Lulus Seleksi Akhir CPNS**;
 - 2) **P2/L** adalah peserta yang lulus SKD berdasarkan ketentuan peringkat terbaik berdasarkan PermenpanRB No 61 tahun 2018 dan setelah dilakukan integrasi hasil SKD-SKB dinyatakan **Lulus Seleksi Akhir CPNS**;
 - 3) **P1/L-1** adalah peserta yang lulus SKD berdasarkan nilai ambang batas dan peringkat terbaik berdasarkan PermenpanRB No 37 tahun 2018 dan setelah dilakukan integrasi hasil SKD-SKB dinyatakan **Lulus Seleksi Akhir CPNS** setelah perpindahan formasi antara jenis formasi dalam jabatan/pendidikan yang sama;
 - 4) **P2/L-1** adalah peserta yang lulus SKD berdasarkan ketentuan peringkat terbaik berdasarkan PermenpanRB No 61 tahun 2018 dan setelah dilakukan integrasi hasil SKD-SKB dinyatakan **Lulus Seleksi Akhir CPNS** setelah perpindahan formasi antara jenis formasi dalam jabatan/pendidikan yang sama;
 - 5) **P2/L-2** adalah peserta yang lulus SKD berdasarkan ketentuan peringkat terbaik berdasarkan PermenpanRB No 61 tahun 2018 dan setelah dilakukan integrasi hasil SKD-SKB dinyatakan **Lulus Seleksi Akhir CPNS** setelah perpindahan formasi antara lokasi formasi dalam jabatan/pendidikan yang sama;
 - 6) **P1/TL** adalah peserta yang lulus SKD berdasarkan nilai ambang batas dan peringkat terbaik berdasarkan PermenpanRB No 37 tahun 2018 dan setelah dilakukan integrasi hasil SKD-SKB dinyatakan **Tidak Lulus Seleksi Akhir CPNS** karena tidak masuk peringkat dalam formasi;

- 7) **P2/TL** adalah peserta yang lulus SKD berdasarkan ketentuan peringkat terbaik berdasarkan PermenpanRB No 61 tahun 2018 dan setelah dilakukan integrasi hasil SKD-SKB dinyatakan **Tidak Lulus Seleksi Akhir CPNS** karena tidak masuk peringkat dalam formasi;
- 8) **P2/TH** adalah peserta tidak hadir pada saat pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dan dinyatakan **Tidak Lulus Seleksi Akhir CPNS**.

II. PEMBERKASAN PENGUSULAN NIP CPNS FORMASI TAHUN 2018

Bagi Peserta yang dinyatakan LULUS seleksi akhir, diwajibkan untuk melakukan registrasi dan pemberkasan kepada Panitia Seleksi Penerimaan CPNS Pemerintah Kabupaten Tulang Bawang Barat Tahun 2018, pada :

Tanggal : 02 s.d 22 Januari 2019
 Waktu : Pukul 08.00 s.d 16.00 WIB (hari kerja)
 Tempat : Kantor Badan Kepegawaian dan Diklat Kab. Tulang Bawang Barat

dengan ketentuan :

1. Hadir secara langsung (tidak boleh diwakilkan) dengan membawa kelengkapan berkas/ dokumen administrasi yang dipersyaratkan sebagai berikut :

NO	JENIS DOKUMEN	JUMLAH	KETENTUAN
1.	Kartu Tanda Peserta Ujian	1 Lembar asli 1 Lembar fotocopy	- Kartu TPU asli yang ditandatangani dan distempel Panitia. - Lembar fotocopy tidak perlu dilegalisir.
2.	Surat lamaran	1 Lembar asli 1 Lembar fotocopy	- Surat lamaran asli ditulis tangan sendiri, menggunakan tinta hitam, diberi materai Rp. 6.000,- dan ditandatangani. - Lembar fotocopy tidak perlu dilegalisir. - Contoh surat lamaran dapat diunduh pada <i>website</i> instansi masing-masing daerah
3.	Pas photo	10 Lembar	- Pas photo terbaru berukuran 3 x 4 cm, berwarna latar belakang merah, memakai pakaian formal (bukan kaos). - Tuliskan nama dan tanggal lahir dibelakang pas photo.
4.	e-KTP/Surat Keterangan Perekaman dari Disdukcapil	2 Lembar fotocopy	- Wajib membawa dan menunjukkan e-KTP/Suket asli kepada Panitia. - Lembar fotocopy dilegalisir oleh pejabat yang berwenang (Disdukcapil terkait)
5.	Ijazah sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dilamar (sebagai dasar pengangkatan CPNS)	2 Lembar fotocopy	- Wajib membawa dan menunjukkan Ijazah asli kepada Panitia. - Lembar fotocopy dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang dari Sekolah/PT terkait.
6.	Transkrip Nilai sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dilamar (sebagai dasar pengangkatan CPNS)	2 Lembar fotocopy	- Wajib membawa dan menunjukkan Transkrip Nilai asli kepada Panitia. - Lembar fotocopy dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang dari Sekolah/PT terkait.
7.	Ijazah dan Transkrip Nilai pendidikan dari SD sampai dengan pendidikan sebelum yang terakhir	2 Lembar fotocopy	- Wajib membawa dan menunjukkan Ijazah asli dan Transkrip Nilai asli kepada Panitia. - Lembar fotocopy dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang dari Sekolah/PT terkait.
8.	Bukti akreditasi Perguruan Tinggi/Program Studinya	2 Lembar fotocopy	- Lembar fotocopy dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang. - Bagi Pelamar Cumlaude, harus Akreditasi A baik Perguruan Tinggi dan Program Studinya.

9.	Surat Keterangan Dokter (Bagi Penyandang Disabilitas)	1 Lembar asli 1 Lembar fotocopy	- Dikeluarkan oleh Dokter yang berwenang. - Menerangkan jenis/tingkat disabilitasnya. - Lembar fotocopy dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang.
10.	Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)	1 Lembar asli 1 Lembar fotocopy	- Dikeluarkan oleh Pihak yang berwajib (POLRI/POLRES setempat). - Perihalnya " Persyaratan pengangkatan CPNS ". - Lembar fotocopy dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang.
11.	Surat Keterangan Berbadan Sehat Jasmani dan Rohani	1 Lembar asli 1 Lembar fotocopy	- Dikeluarkan oleh Dokter dari Rumah Sakit Umum Pemerintah Daerah. - Perihalnya " Persyaratan pengangkatan CPNS ". - Lembar fotocopy dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang.
12.	Surat Keterangan Bebas Narkoba (NAPZA)	1 Lembar asli 1 Lembar fotocopy	- Dikeluarkan oleh Dokter dari Rumah Sakit Umum Pemerintah Daerah. - Perihalnya " Persyaratan pengangkatan CPNS ". - Lembar fotocopy dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang.
13.	Daftar Riwayat Hidup	1 Set asli 1 Set fotocopy	- Format blanko sesuai Peraturan BKN Nomor 14 Tahun 2018, dapat diunduh pada <i>website</i> instansi masing-masing daerah. - Petunjuk penulisan dan pengisian blanko ditulis tangan, huruf capital/balok, dengan tinta hitam, diberi materai Rp. 6.000,- dan ditandatangani serta ditempel pas photo. - Lembar fotocopy tidak perlu dilegalisir.
14.	Surat Pernyataan versi 1 (Sesuai Peraturan BKN Nomor 14 Tahun 2018)	1 Lembar asli 1 Lembar fotocopy	- Format surat dapat diunduh pada <i>website</i> instansi masing-masing daerah. - Surat diketik ulang menggunakan komputer huruf Arial 12, diberi materai Rp. 6.000,- dan ditandatangani. - Lembar fotocopy tidak perlu dilegalisir.
15.	Surat Pernyataan versi 2	1 Lembar asli 1 Lembar fotocopy	- Format surat dapat diunduh pada <i>website</i> instansi masing-masing daerah. - Surat diketik ulang menggunakan komputer huruf Arial 12, bermaterai Rp. 6.000,- dan ditandatangani. - Lembar fotocopy tidak perlu dilegalisir.
16.	Kartu NPWP	2 Lembar fotocopy	- Wajib membawa dan menunjukkan Kartu NPWP asli kepada Panitia. - Lembar fotocopy tidak perlu dilegalisir.
17.	Kartu BPJS Kesehatan/KIS	2 Lembar fotocopy	- Wajib membawa dan menunjukkan Kartu BPJS Kesehatan/KIS asli kepada Panitia (baik secara pribadi atau keluarga). - Lembar fotocopy tidak perlu dilegalisir.
18.	Kartu Keluarga (KK)	2 Lembar fotocopy	- Wajib membawa dan menunjukkan Kartu Keluarga (KK) asli kepada Panitia. - Lembar fotocopy dilegalisir oleh pejabat yang berwenang (Disdukcapil terkait).
19.	Akte Kelahiran Peserta	2 Lembar fotocopy	- Wajib membawa dan menunjukkan Akte Kelahiran asli kepada Panitia. - Lembar fotocopy dilegalisir oleh pejabat yang berwenang.
20.	Akte Nikah (Bagi yang sudah menikah)	2 Lembar fotocopy	- Wajib membawa dan menunjukkan Akte Nikah asli kepada Panitia. - Lembar fotocopy dilegalisir oleh pejabat yang berwenang.
21.	Akte Kelahiran Anak (Bagi yang sudah memiliki anak)	2 Lembar fotocopy	- Wajib membawa dan menunjukkan Akte Kelahiran Anak asli kepada Panitia. - Lembar fotocopy dilegalisir oleh pejabat yang berwenang (Disdukcapil terkait).

- a. Bagi Peserta yang memiliki dan menggunakan Sertifikat Pendidik pada SKB, selain berkas/dokumen sebagaimana angka 1 tersebut diatas, Peserta diwajibkan membawa kelengkapan berkas/dokumen administrasi yang dipersyaratkan lainnya sebagai berikut :

NO	JENIS DOKUMEN	JUMLAH	KETENTUAN
1.	Sertikat Pendidik	Lembar 2 fotocopy	- Wajib membawa dan menunjukkan Sertifikat Pendidik asli kepada Panitia. - Lembar fotocopy dilegalisir oleh pejabat yang berwenang .

- b. Bagi Peserta Putra/Putri Daerah setempat untuk formasi umum Jabatan Guru dan Tenaga Kesehatan pada lokasi formasi/satuan unit kerja instansi daerah berkategori terdepan, terluar, terpencil, tertinggal dan tidak diminati, selain berkas/dokumen sebagaimana angka 1 tersebut diatas, Peserta diwajibkan membawa kelengkapan berkas/dokumen administrasi yang dipersyaratkan lainnya sebagai berikut :

NO	JENIS DOKUMEN	JUMLAH	KETENTUAN
1.	e-KTP/Surat Keterangan Perekaman dari Disdukcapil	2 Lembar fotocopy	- Wajib membawa dan menunjukkan e-KTP/Surat Keterangan Perekaman asli kepada Panitia yang menunjukkan bukti Putra/Putri Daerah setempat. - Lembar fotocopy dilegalisir oleh pejabat yang berwenang (Disdukcapil terkait)
2.	Kartu Keluarga (KK)	2 Lembar fotocopy	- Wajib membawa dan menunjukkan Kartu Keluarga (KK) asli kepada Panitia yang menunjukkan bukti Putra/Putri Daerah setempat. - Lembar fotocopy dilegalisir oleh pejabat yang berwenang (Disdukcapil terkait).
3.	Ijazah SD/SMP/SMA	2 Lembar fotocopy	- Wajib membawa dan menunjukkan Ijazah SD/SMP/SMA asli kepada Panitia yang menunjukkan bukti Putra/Putri Daerah setempat. - Lembar fotocopy dilegalisir oleh pejabat yang berwenang (Sekolah/PT terkait).

- c. Bagi Peserta Eks Tenaga Honorer baik Tenaga Pendidik atau Tenaga Kesehatan, selain berkas/dokumen sebagaimana angka 1 tersebut diatas, Peserta diwajibkan membawa kelengkapan berkas/dokumen administrasi yang dipersyaratkan lainnya sebagai berikut :

NO	JENIS DOKUMEN	JUMLAH	KETENTUAN
1.	Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) dari yang bersangkutan	2 Lembar asli	- Wajib menyerahkan SPTJM asli yang menerangkan masih bekerja terus menerus/tidak terputus sejak pengangkatan sampai dengan sekarang yang dibuat oleh yang bersangkutan, bermaterai Rp. 6.000,- ditandatangani.
2.	Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) dari Kepala Unit kerja	2 Lembar asli	- Wajib menyerahkan SPTJM asli yang menerangkan masih bekerja terus menerus/tidak terputus sejak pengangkatan sampai dengan sekarang yang dikeluarkan oleh Kepala Sekolah/ Kepala UPT Puskesmas/Kepala Unit kerja terkait, bermaterai Rp. 6.000,- ditandatangani dan distempel.
3.	Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) dari Kepala OPD	2 Lembar asli	- Wajib menyerahkan SPTJM asli yang menerangkan masih bekerja terus menerus/tidak terputus sejak pengangkatan sampai dengan sekarang yang dikeluarkan oleh Kepala OPD terkait, bermaterai Rp. 6.000,- ditandatangani dan distempel.
4.	SK Honorer/Pengabdian sejak pengangkatan s.d sekarang	2 Lembar fotocopy	- Wajib membawa dan menunjukkan SK Honorer/Pengabdian Asli sejak pengangkatan s.d sekarang dari Unit kerjanya kepada Panitia. - Lembar fotocopy dilegalisir oleh pejabat yang berwenang (Kepala OPD/Pejabat Eselon II terkait).

2. Masing-masing berkas/dokumen administrasi persyaratan tersebut dimasukkan ke dalam Map dengan ketentuan :
 - a. Map warna HIJAU untuk Tenaga Pendidik/Guru
 - b. Map warna KUNING untuk Tenaga Kesehatan
 - c. Map warna MERAH untuk Tenaga Teknis
 - d. Tulislah pada Map identitas Nomor peserta, Nama, Formasi jabatan, Kualifikasi pendidikan dan Unit kerja penempatan/Lokasi Formasi.
3. Ketentuan pakaian Peserta yang akan registrasi/pemberkasan :
 - a. Baju kemeja berwarna putih polos tanpa corak.
 - b. Celana panjang/Rok berwarna hitam polos tanpa corak (bukan jeans).
 - c. Jilbab berwarna hitam (bagi yang menggunakan jilbab).
 - d. Sepatu pantofel tertutup berwarna gelap (tidak boleh memakai sandal).

IV. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Biaya transportasi dan akomodasi Peserta selama melaksanakan registrasi dan pemberkasan adalah menjadi tanggungan masing-masing Peserta.
2. Peserta yang telah ditetapkan kelulusannya akan diusulkan untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil apabila dapat menunjukkan dan melengkapi berkas/dokumen yang sah dan sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan.
3. Peserta yang tidak dapat memberikan/melengkapi berkas/dokumen persyaratan sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku, maka Panitia dapat menggugurkan/membatalkan kelulusan yang bersangkutan.
4. Apabila terdapat Peserta yang telah dinyatakan lulus namun tidak melaksanakan registrasi dan pemberkasan sesuai tanggal yang telah ditentukan tanpa adanya pemberitahuan kepada Panitia, maka Peserta dianggap **gugur** dan **mengundurkan diri**.

5. Apabila terdapat Peserta yang gugur atau mengundurkan diri, maka dapat diisi/diganti dari Peserta urutan peringkat berikutnya pada setiap formasi jabatan yang bersangkutan dengan mengacu pada peraturan dan ketentuan yang berlaku.
6. Kelulusan Peserta adalah prestasi Peserta sendiri, jika ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan dan diluar tanggung jawab Panitia.
7. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi atau dikemudian hari setelah adanya pengumuman kelulusan akhir, diketahui terdapat keterangan maupun berkas/dokumen Peserta yang tidak sesuai/tidak benar dan menyalahi ketentuan yang berlaku, maka Panitia dapat menggugurkan kelulusan yang bersangkutan.
8. Bagi Peserta yang telah diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil, apabila dikemudian hari ternyata memberikan keterangan atau bukti yang tidak benar pada waktu melamar, maka diberhentikan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil.
9. Kelalaian Peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab Peserta.
10. Dalam seluruh tahapan pelaksanaan Kegiatan Seleksi Penerimaan CPNS Pemerintah Kabupaten Tulang Bawang Barat Tahun Anggaran 2018, **TIDAK DIPUNGUT BIAYA.**
11. Keputusan Panitia Seleksi Penerimaan CPNS Pemerintah Kabupaten Tulang Bawang Barat Tahun Anggaran 2018 bersifat **MUTLAK** dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui.

Ditetapkan di : Panaragan Jaya
Pada tanggal : 31 Desember 2018

**BUPATI TULANG BAWANG BARAT,
SEKRETARIS DAERAH**
HERWAN SAHRI, S.H., M.AP
Pembina Utama Madya
Nip. 19650930 199203 1 009